

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="K. Boer"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="J. de Boer"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="R. Haanstra"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J. Brouwer-Hibma"/>	<input type="text" value="Algemeen"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Beheren en exploiteren van de kerk te Wons, zodat deze in goede staat van onderhoud wordt gehouden. De stichting verwezenlijkt haar doel d.m.v.:

- A) het voeren van overleg en onderhouden van de contacten met de PG SSLW te Schettens inzake het gebruik van deze kerk door deze protestantse gemeente.
- B) het verkrijgen van subsidiegelden en donaties welke benodigd zijn voor het (laten) uitvoeren van restauratie- en onderhoudswerkzaamheden en welke benodigd zijn voor de exploitatie.
- C) het onderhouden van contacten en het voeren van overleg met diverse andere organisaties en overheden, welke werkzaam zijn t.b.v. en/of van belang zijn voor de monumentenzorg omdat het kerkgebouw in 1988 als monument is ingeschreven in het register van beschermde monumenten.
- D) het organiseren van culturele en maatschappelijke activiteiten met als uitgangspunt, dat het kerkgebouw een ontmoetingsfunctie heeft voor activiteiten, die tevens passen binnen een monumentaal gebouw.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting heeft in de periode 2019-2025 een vijftiental concerten met voornamelijk klassieke muziek georganiseerd; financiering is mogelijk door het heffen van entreegelden de subsidies van de gemeente Súdwest-Fryslân.

Concerten van CMV Hosanna en it Woldinhgekoor, beiden gevestigd te Wons, worden jaarlijks meermalen gefaciliteerd.

In 2022 is het orgel gerestaureerd voor ca € 24.000 en in 2025 de lantaarn voor ca € 90.000, gefinancierd met subsidiegelden van SIM (Subsidie instandhouding monumenten) en SUMO (Subsidieregeling monumenten Fryslân), bijdragen uit de dorpsgemeenschap en eigen liquide middelen.

Voor 2026 en 2027 zal een groenplan worden ontwikkeld en uitgevoerd: opknappen pad rondom de begraafplaats, rooien van bestaande en heraanplant van nieuwe bomen, vervangen van de heg rondom de begraafplaats.

Wederom zullen jaarlijksconcerten worden georganiseerd en gefaciliteerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Verpachting van 16,4 ha landbouwgrond op basis van erfpacht, verhuur van het kerkgebouw, collectes t.b.v. het onderhoud van het orgel, subsidies in het kader van onderhoud en restauratie van het kerkgebouw, organisatie en faclitering van concerten, grafrechten t.b.v het onderhoud van de begraafplaats, rente van uitgeleende geldn.

**1** Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

- \*) Onderhoud aan kerkgebouw incl. orgel en inventaries, begraafplaats en grafzerken, kosten verband houdende met concerten, meer algemene kosten als assurantiën, OZB, energie, bankkosten.
- \*) Het vormen van bestemmingsreserves voor:  
 A: onderhoud aan het kerkgebouw incl. orgel en inventaris,  
 B: onderhoud voor begraafplaats incl. pad, heg en bomen.  
 De bestemmingsreserves worden gedekt door banksaldi op betaal- en spaarrekeningen, een kassaldo en een aflossingsvrije lening, welke als belegging van overtollige liquide middelen voor onbepaalde tijd wordt gezien.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.stichtingkerkwons.nl](http://www.stichtingkerkwons.nl)

Open

**Beloningsbeleid**  
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurleden ontvangen geen beloning. Er zijn geen overige personeelsleden.

**Activiteitenverslag**  
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Regulier onderhoud en begraafplaats zoals grasmaaien, schoonmaken grafzerken, onkruid organisch/mechanisch bestrijden.  
 Restauratie koepel in 2025 en 2026.  
 Faciliteren van concerten van het Woldinghekor en CMV Hosanna.  
 Faciliteren van een dozijn kerkdiensten van de PG SSLW.  
 Faciliteren van een aantal uitvaarten jaarlijks gemiddeld 2-3.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.stichtingkerkwons.nl/nieuws](http://www.stichtingkerkwons.nl/nieuws)

Open

## 2 Balans

Balansdatum

31 - 12 - 2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

31-12-2025

31-12-2024 (\*)

Immateriële vaste activa	€ 0	€	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 10000	€ 10000	Hervorderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 10000	€ 10000	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 12838	€ 5871	Bestemmingsfondsen	€ 63000	€ 99620
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 69765	€ 85784	Langlopende schulden	€	€
	€ 82603	€ 91655	Kortlopende schulden	€ 29603	€ 2035
<b>Totaal</b>	<b>€ 92603</b>	<b>€ 101655</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 92603</b>	<b>€ 101655</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaastukken gaan uit van historische kosten. De waardering van de individuele posten is op nominale basis. Afschrijvingen op materiële zaken worden niet toegepast.

De financiële activa betreft een uitgeleend bedrag, dat vrij aflosbaar is. Het rentepercentage is groot 3%.

De liquide middelen zijn dagelijks opvraagbaar.

De exploitatierekening is separaat gepubliceerd.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
<b>Som van alle baten</b>	€ 0	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
	+	+
<b>Som van de lasten</b>	€ 0	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 0	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten als tegenprestatie .....betreffen verpachting van landerijen en grafrechten.  
De overige baten zijn de ontvangen entreegelden voor concerten.  
In de inkoopwaarde van de geleverde producten is in 2025 begrepen voor onderhoud en restauratie van de lantaarn en koepel € 100.103 (2024 € 5.028).  
De aankopen en verwerving: aanschaf van de piano in 2024 € 5.500.  
Specificatie huisvestingskosten:  
- OZB/zuiveringsheffing € 382 (2024 € 370);  
- Assurantiën € 3.476 (2024 € 3.132);  
- Energie € 1.528 (2024 € 1.766)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.stichtingkerkwons.nl](http://www.stichtingkerkwons.nl)

Open